

**KATALOG INFORMACIJA
MUZEJA GRADA RIJEKE**

Rijeka, travanj 2011. godine

I UVODNE NAPOMENE

Muzej grada Rijeke ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej grada Rijeke raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta iz povijesti Grada Rijeke i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta te njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje izložaba iz drugih dijelova nacionalne i opće kulturne baštine,
- organiziranje predavanja, tribina, seminara i tečajeva
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija,
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja,
- prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Muzeja.

II OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:	Muzej grada Rijeke
Adresa sjedišta:	Muzejski trg 1/1, 50 000 Rijeka
Odgovorna osoba:	mr. Ervin Dubrović, ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	15. travanj 2011. godine
Katalog je dostupan na adresi:	www.muzej-rijeka.hr

III POPIS INFORMACIJA

1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA MUZEJA

1.1 Akti Muzeja grada Rijeke koje donosi Upravno vijeće (Statut, Pravilnici, poslovnici, Godišnji programi rada i razvoja, financijski planovi, planovi nabave, , odluke, programe i sl.)

1.2. Zapisnici Upravnog vijeća

1.3. Akti Muzeja grada Rijeke koje donosi ravnatelj (odluke, rješenja, prijedlozi, izvješća, naputci i sl.)

2. INFORMACIJE O RADU MUZEJA

(podaci o aktivnostima, programima, razna izvješća, troškovi rada i izvori financiranja)

3. INFORMACIJE O MUZEJSKOJ GRAĐI I MUZEJSKOJ DOKUMENTACIJI

(poštujući pri tome propise o muzejskoj djelatnosti, o uvjetima i uvidu u muzejsku građu i dokumentaciju i sl.)

4. DOKUMENTACIJA OBVEZNO- PRAVNIH ODNOSA MUZEJA GRADA RIJEKE S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 1996. GODINE

(ugovori o suradnji, ugovori o posudbi, sporazumi i sl.)

5. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JAVNE NABAVE

IV NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju grada Rijeke odnosno službeniku za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.muzej-rijeka.hr

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta, Muzejski trg 1/1, 51 000 Rijeka
- E-mailom na adresu info@muzej-rijeka.hr ili dorotea.marianovic@muzej-rijeka.hr
- Faksom na broj 051 /336-521

Usmeni upiti:

- zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- putem telefona na broj 051/336-711

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Muzejom grada Rijeke.

Muzej grada Rijeke ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka.

V VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Muzej grada Rijeke obvezan je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ravnatelj

mr.sc. Ervin Dubrović