



MUZEJ GRADA RIJEKE
Muzejski trg 1/1
tel. 051 336-711
faks 051 336-521
e-mail: info@muzej-rijeka.hr
www.muzej-rijeka.hr

15 -06- 2018

GRAD RIJEKA

Broj: 01-222/2018
Rijeka, 14. lipnja 2018. godine

Na temelju članka 22. Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/2006, 110/2015) te članka 22. Statuta Muzeja grada Rijeka od 23. prosinca 2016. godine, a u vezi s člankom 10. Zakona o muzejima (NN 110/2015), ravnatelj ustanove na današnji dan donosi

IZJAVU O POLITICI SKUPLJANJA MUZEJSKE GRAĐE

kojom se određuju smjernice koje Muzej grada Rijeka uvažava prilikom stjecanja muzejske građe.

SVRHA SKUPLJANJA

Muzej grada Rijeka osnovan je 1994. godine, preustrojtvom Muzeja narodne revolucije, te od tada, kada je postao gradski - povijesni muzej, prikuplja građu važnu za osvjetljavanje povijesti Rijeka i okolice, uglavnom novijega razdoblja - od osamnaestog do kraja dvadesetog stoljeća. Tijekom prvih godina formiranja Muzeja ustanovljena je i glavnina zbirke koja je postupno doživjela tek manje izmjene koje su obuhvaćene i utvrđene važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada iz 2018. godine.

U narednom petogodišnjem razdoblju, do 2023. godine, muzej je prvenstveno usmjeren razvoju tri stalna postava – u *Palači šećera* (od 2020. godine budućem sjedištu Muzeja), *Titovom brodu Galeb* (od 2020. godine također novoj stalnoj sastavnici Muzeja) i stalnoj izložbi *Riječki torpedo – prvi na svijetu*.

Prikupljanje građe za **Palaču šećera** odnosi se na novije doba, i to prvenstveno na predmete koji svjedoče o gospodarskoj i društvenoj povijesti Rijeka u srednjoeuropskom kontekstu. Prikupljanje građe usmjerava odnosi se prvenstveno na industrijske i umjetničke predmete proizvedene i nastale u Rijeci, naročito one iz doba manufakture i s početka industrijalizacije, iz kraja osamnaestog i iz devetnaestoga stoljeća, no i brojne druge koji obilježavaju period od početka osamnaestog do kraja dvadesetog stoljeća.

Za zbirku koja se počinje razvijati uz stalni postav na **Titovu brodu Galeb** prikupljaju se predmeti vezani uz Tita - portreti, fotografije i drugi predmeti iz druge polovice dvadesetoga stoljeća.

Za stalnu izložbu **Torpeda**, koja je sastavni dio Tehničke zbirke, sustavno se prikuplja građa u rasponu od stotinu godina, od početka (1875./76.) do kraja proizvodnje (1965./66). Naročita se pažnja posvećuje prikupljanju najstarijih primjeraka torpeda, pojedinim dijelovima i instrumentima torpeda, kao i opremi za ispitivanje i alatima. Prikupljamo i građu – torpeda – koji nisu proizvedeni u Rijeci (ruski i američki primjerci), koji doprinose rasvjetljavanju razvoja torpedne tehnike i primijene znanstvenih dostignuća.

Stalni je prioritet i prikupljanje građe za pojedine zbirke muzeja, koje se redovito popunjavaju novim primjercima. Prikupljanje za stalni postav vodi se stavom da Muzej neće imati dugoročno neizmjenjive stalne postavne nego da će se, upravo obratno, postav sustavno dopunjavati i mijenjati te da će svakih pet do deset godina biti temeljito preuređen i obnovljen ili posve izmijenjen.

Skupljanje po muzejskim zbirkama podrazumijeva kako slijedi:

Likovna zbirka - grafike, crteže, slike, skulpture vezane uz povijest Rijeke - najviše djela riječkih umjetnika i prikaze gradskih motiva, krajolika riječke okolice, žanr prizore i portrete riječkih građana, kao i djela stranih autora važna za riječku povijest i stalni postav muzeja.

Glazbena zbirka - predmeti vezani uz glazbu (glazbene kutije, glazbeni instrumenti, gramofoni i gramofonske ploče), posebno uz riječku društvenu povijest.

Zbirka umjetničkog obrta - predmete poput namještaja, stakla, keramike te odjeće.

Zbirka dokumentarne građe - dokumenti (karte, planovi i nacrti grada i njegove okolice, školske svjedodžbe i diplome, osobne isprave).

Zbirka numizmatike, vrijednosnica, medalja i odlikovanja - novac s riječkim obilježjima, povijesne vrijednosnice, medalje i razna odličja s područja Rijeke i njene okolice.

Zbirka drugog svjetskog rata – predmeti iz drugog svjetskog rata, npr. sudionika partizanskog pokreta, članova Komunističke partije, zatvorenika i stradalnika fašističkih logora u Drugom svjetskom ratu.

Zbirka kazališne i filmske građe - predmeti vezani uz kazalište u Rijeci, (scenografija i kostimografija), kazališni plakati, programske knjižice i letci, filmski plakati.

Zbirka filatelije - poštanske marke s motivima iz Rijeke.

Zbirka fotografija i fotografske opreme - fotografije, negativi, dijapozitivi, fotografski albumi.

Zbirka razglednica - razglednice s riječkim motivima, kao i razglednice s motivima riječke okolice.

Zbirka tiska – primjerci novina, plakata i sitnog tiska s područja Rijeke i okolice.

Tehnička zbirka - torpeda, dijelovi torpeda i uređaji za ispitivanje njihove ispravnosti, brodski uređaji.

Zbirka memoarske građe - izjave pojedinaca ili grupe ljudi koje se odnose na njihovo sudjelovanje u radničkom i sindikalnom pokretu između dva svjetska rata, kao i sudjelovanje u narodnooslobodilačkoj borbi.

Zbirka predmeta iz svakodnevnog života – predmeti iz svakodnevnog života koji svjedoči o povijesti grada Rijeke i materijalnim ostacima građanskog života.

Zbirka broda Galeb - predmeti vezani uz brod uz tehničke pojedinosti broda i mornaričke prizore, uz Josipa Broza Tita, te društvene i političke teme iz razdoblja od 1950. - 1980. godine (izgradnja Rijeke, Titovi dolasci u Rijeku) te uz pokret nesvrstanih zemalja.

Skupljanje muzejske građe obavlja se sustavno, prema objektivnim, racionalnim i znanstvenim kriterijima, te služi sadašnjem i budućem interesu istraživanja, zaštite i prezentiranja građe.

PRINCIPI SKUPLJANJA

Muzej grada Rijeke drži se pravilima koja propisuje UNESCO-va Konvencija o mjerama zabrane i sprečavanju nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosu vlasništva kulturnih dobra, kao i pozitivni propisi Republike Hrvatske koji propisuju pristup i odnos prema kulturnoj baštini. U prikupljanju muzejske građe Muzej također poštuje International Council of Museums (ICOM) Kodeks profesionalne etike i moralnih prava drugih pojedinaca, grupa ili organizacija.

Muzej prikuplja građu otkupom, donacijama, nasljeđivanjem, u skladu s politikom otkupa, o čemu redovito vodi propisanu cjelovitu dokumentaciju, te prvenstveno sklapa ugovore o kupoprodaji i darovanjima.

Muzej otkupljuje građu isključivo u okvirima predviđenih sredstava namijenjenih otkupu, i to na zahtjev kustosa koji vodi brigu o popunjavanju vlastite zbirke, uz suglasnost ravnatelja i odluku povjerenstva za otkup.

Prilikom otkupa procjenjuje se važnost ponuđenog predmeta za stalni postav i za pojedinu zbirku, očuvanost, te se procjenjuje visina cijene predmeta. Nakon obavljenog otkupa predmet se inventira, dodjeljuje mu se inventarni broj te se uvrštava u zbirku.

Ukoliko je nužno čišćenje ili restauracija, obuhvaća ga se planom za narednu godinu u skladu s listom prioriteta - naročito ukoliko je pogodan za uvrštenje u stalni postav je potreban za izložbu koja se priprema u narednom periodu.

Građa koje se nudi kao donacija također podliježe prethodnoj provjeri i sličnim kriterijima kao i građa koja se nudi za otkup. Ne prihvaća se sva ponuđena građa, nego se i donacije prikupljaju u skladu s načelima i koncepcijama prikupljanja građe za stalni postav i za sustavno popunjavanje pojedinih zbirki.

PROTOKOL OTKUPA

Ponuđeni predmet razmatra nadležni kustos koji procjenjuje njegovu vrijednost i značaj za zbirku. U slučaju da smatra da je ponuđeni predmet značajan doprinos dotičnoj zbirci, predlaže ravnatelju otkup navedenog predmeta. Zaprimljeni prijedlog ravnatelj prosljeđuje Stručnom vijeću Muzeja na razmatranje, ocjenu i davanje mišljenja.

Povjerenstvo za stjecanje muzejske građe čine predsjednik Muzejskog vijeća, ravnatelj Muzeja i član Stručnog vijeća, a sastaje se prema potrebi kad se prikupi određeni broj prijedloga za otkup ili u određenim slučajevima radi hitnosti otkupa i zbog pojedinačnog predmeta. Povjerenstvo odlučuje temeljem prijedloga kustosa i mišljenja Stručnog vijeća, a može odlučiti i obaviti neposredan uvid u muzejsku građu koja se stječe.

U slučaju prihvaćanja prijedloga, Odluka Povjerenstva upućuje se - ravnatelju Muzeja radi sklapanja ugovora ukoliko pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna; - Muzejskom vijeću na potvrđivanje ukoliko je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna; - Muzejskom vijeću na potvrđivanje uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke ukoliko je pojedinačna vrijednost iznad 200.000,00 kuna.

Nakon donošenja odluke o stjecanju muzejske građe Povjerenstva, odnosno nakon donošenja odluke Muzejskog vijeća Muzeja kojom se potvrđuje Odluka Povjerenstva o stjecanju muzejske građe, pristupa se sklapanju ugovora kojim se reguliraju način i uvjeti stjecanja muzejske građe.

Ravnatelj:



mr. sc. Ervin Dubrović