

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19 i 114/22) i članka 41. Statuta Muzeja Grada Rijeke, Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2023. godine, donijelo je

S T A T U T MUZEJA GRADA RIJEKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvitka Muzeja, imovina i financijsko poslovanje Muzeja, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan 30. svibnja 1961. godine Rješenjem Narodnog odbora Općine Sušak broj: 06-3633/1-1961, kao Muzej narodne revolucije.

Temeljem Zakona o Muzejima Muzej je postao javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA: 021-06/94-01/56, UR.BROJ:2170/01-10-0-94-1, od 11. travnja 1994. godine, promijenjen je dotadašnji naziv Muzeja narodne revolucije i data je suglasnost za promjenu djelatnosti.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-65, UR.BROJ: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040075080 Rješenjem toga suda broj Tt-97/772-2.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: Muzej grada Rijeke.

Muzej u pravnom prometu koristi skraćeni naziv koji glasi MGR.

Muzej u međunarodnoj komunikaciji koristi prijevod na engleskom jeziku The City Museum of Rijeka.

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u zgradi Palače Šećerane, na adresi Krešimirova 28, Rijeka.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno svojoj misiji i politici skupljanja u zbirke predmeta iz povijesti grada Rijeke i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima te zaštitu cjelokupne muzejske građe i muzejske dokumentacije u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica,
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru svoga djelokruga,
- osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osiguravanje dostupnosti zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe,
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima,
- organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanja i prodaje publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja,
- obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

Članak 7.

Muzej uz temeljnu djelatnost može obavljati i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 29 mm, na kojem je upisan naziv Muzeja.
Muzej ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 50x10 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Muzeja.

Članak 9.

Muzej ima znak kvadratnog oblika s upisanim slovima MGR.

Članak 10.

Muzej je upisan u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj koji vodi Muzejski dokumentacijski centar u Zagrebu.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja od interesa su za Republiku Hrvatsku i imaju status kulturnih dobara prema propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Muzej je dužan u okviru svoje djelatnosti redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti.

Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu Muzeja stječu status kulturnoga dobra, a inventarna knjiga Muzeja sastavni je dio Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju obavljanja djelatnosti Muzeja.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA MUZEJA

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik Stručnog vijeća,

- jedan (1) predstavnik svih radnika zaposlenih u Muzeju.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Za člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka bira Stručno vijeće iz svojih redova javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka biraju svi radnici Muzeja sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Ravnatelj će najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća iz reda članova Stručnog vijeća te člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi radnici zaposleni u Muzeju te uputiti poziv Gradonačelniku za imenovanje predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 15.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 16.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 14. stavaka 4. i 5. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju,
- ako neopravdano ne dođe na sjednicu Upravnog vijeća najmanje tri puta ili na drugi način zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Članak 17.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 18.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog vijeća, kao javnost, mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno odredbama ovoga Statuta, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja, kao i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Muzeja pojedinačne vrijednosti od 9.290,60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) do 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a iznad 26.544,56 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Muzeja te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan nabave za tekuću godinu,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Muzeja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290.60 eura (bez poreza na dodanu vrijednost),
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća i osnivača,
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika,
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad,
- daje prethodnu pisanu suglasnost stručnim muzejskim djelatnicima za obavljanje poslova iz muzejske djelatnosti izvan Muzeja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 24.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Muzeja kojeg on za to ovlasti pisanim putem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 25.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i financijsko poslovanje te za stručni rad Muzeja.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet (5) godina rada u muzeju ili najmanje deset (10) godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Muzeja.

Članak 28.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja se može, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano člankom 26. stavkom 1. ovoga Statuta, najmanje jednu (1) godinu rada u muzeju ili najmanje pet (5) godina rada u kulturi te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će, na prijedlog Upravnog vijeća, vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 26. stavkom 1. ovoga Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije zaposlena u Muzeju.

Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom u o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i osnivača ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužan raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2. Stručno vijeće

Članak 31.

Muzej ima Stručno vijeće kao kolegijalno, stručno i savjetodavno tijelo. Stručno vijeće čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici u Muzeju.

Članak 32.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja,
 - razmatra i predlaže programe rada,
 - razmatra izvješća o radu,
 - daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti,
 - obavlja i druge stručne poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.
- Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće.

VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA MUZEJA

Članak 33.

Program rada i razvitka Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Članak 34.

Program rada i razvitka Muzeja za narednu godinu donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 35.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 36.

Sredstva za financiranje djelatnosti Muzeja osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i programom rada i razvitka Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno programu rada i razvitka Muzeja.

Članak 37.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Muzeja obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

Članak 38.

Muzej donosi financijski plan za narednu godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

Muzej je proračunski korisnik i vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

Članak 40.

Muzej donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Muzej je dužan podnijeti osnivaču i nadležnim tijelima i druga izvješća, sukladno propisima.

IX. OPĆI AKTI

Članak 41.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 42.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o načinu stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o računovodstvenom i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 43.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Muzeja.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 44.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, kao i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Muzeja.

XI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 45.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te putem mrežnih stranica Muzeja.

Članak 46.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 47.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 48.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Muzeja grada Rijeke od 23. prosinca 2016. godine.

Članak 50.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

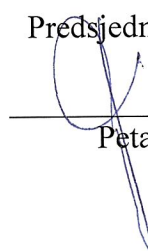
Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA : 011-01/23-01/01
URBROJ: 2170-1-44-01-23-2

Predsjednik Upravnog vijeća:



Petar Petrinić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost
4. svibnja 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/50, URBROJ:
2170-1-01-00-23-5.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja grada Rijeke dana
10.5. 2023. godine te je stupio na snagu dana 11.5. 2023.
godine.

Vršitelj dužnosti ravnatelja
Muzeja



Vinko Ivić

