

Na temelju odredbi članaka 33. i 42. Statuta Muzeja grada Rijeke od 10. svibnja 2023. te Izmjena i dopuna Statuta Muzeja grada Rijeke od 18. lipnja 2024. godine, Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke, na prijedlog članova Stručnog vijeća i v.d. ravnatelja Muzeja grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 3. 12. 2024. godine donosi sljedeći

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA Muzeja grada Rijeke**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Muzeja grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova Stručnog vijeća Muzeja grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), način rada i sazivanja sjednica vijeća, odlučivanje na sjednicama i način glasovanja, vođenje zapisnika, kao i druga pitanja koja se odnose na rad Stručnog vijeća.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Stručnog vijeća i za sve druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu.

Svi članovi Stručnog vijeća brinu i odgovaraju za primjenu ovog Poslovnika.

#### Članak 3.

Stručno vijeće djeluje kao kolegijalno, stručno i savjetodavno tijelo Muzeja. Stručno vijeće muzeja čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici Muzeja, osim ako statutom nije određen drukčiji sastav Stručnoga vijeća.

Stručno muzejsko osoblje Muzeja čine djelatnici sa stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti, u skladu sa Pravilnikom o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

#### Članak 4.

Stručno vijeće:

- bira jednog člana Upravnog vijeća,
- bira jednog člana Povjerenstva za stjecanje muzejske građe,
- raspravlja i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- razmatra i predlaže programe rada Muzeja,
- razmatra izvješća o radu,
- daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti,
- obavlja i druge stručne poslove u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Muzeja.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA**

### **Članak 5.**

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća,
- razmatrati, davati stručno mišljenje i odlučivati o stručnim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice,
- predlagati pitanja i teme za raspravu na sjednicama Stručnog vijeća,
- obavljati poslove koje im u okviru svog djelokruga povjeri ravnatelj Muzeja,
- sudjelovati u svim aktivnostima Muzeja.

### **Članak 6.**

Stručno vijeće iz svojih redova bira jednog člana Upravnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća. Izbor člana Upravnog vijeća obaviti će se najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća.

### **Članak 7.**

Stručno vijeće iz svojih redova predlaže jednog člana Povjerenstva za stjecanje muzejske građe, javnim glasovanjem i većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Prijedlog je pravovaljan ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

## **III. NAČIN RADA I SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA**

### **Članak 8.**

Stručno vijeće saziva i njegovim radom predsjedava ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća predsjedava član Stručnog vijeća kojeg odredi ravnatelj.

### **Članak 9.**

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva ravnatelj po potrebi ili na prijedlog nekog od članova ili najmanje jedne trećine članova Stručnog vijeća, ali barem jednom mjesečno.

Dnevni red sjednice sastavlja i predlaže ravnatelj.

Ravnatelj upućuje pisani poziv s dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Stručnog vijeća, najkasnije tri (3) dana prije sjednice. Pisanim pozivom se smatra i poziv upućen na e-mail adresu člana Stručnog vijeća.

U slučaju hitne potrebe, sjednica Stručnog vijeća se može sazvati bez obveze pisanog poziva i bez obveze poštivanja roka iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### Članak 10.

Sjednici Stručnog vijeća mogu prisustvovati po pozivu ravnatelja i ostali radnici u Muzeju, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 11.

Prije početka sjednice ravnatelj utvrđuje kvorum.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova.

U slučaju spriječenosti, član Stručnog vijeća je dužan pravovremeno i opravdano najaviti svoj izostanak sa sjednice Stručnog vijeća.

Sjednicom rukovodi ravnatelj.

### **IV. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI I NAČIN GLASOVANJA**

#### Članak 12.

Sjednica Stručnog vijeća započinje iznošenjem prijedloga dnevnog reda kojeg iznosi ravnatelj.

Članovi Stručnog vijeća mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Ako ravnatelj prihvati prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda, oni postaju sastavni dio dnevnog reda i raspravljanja. U protivnom se o prijedlozima glasuje.

Prva točka dnevnog reda mora biti rasprava i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice.

#### Članak 13.

O svakoj točki dnevnog reda vodi se rasprava.

Članovi Stručnog vijeća mogu odlučiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili ako na sjednici nije prisutan potreban izvjestitelj.

Svaki član Stručnog vijeća ima pravo iznijeti svoje stručno mišljenje o temi koja je predmet rasprave.

Po završetku izlaganja i rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, ravnatelj zaključuje raspravu.

#### Članak 14.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća na temelju javnog glasovanja, osim kada je zakonom, statutom ili prethodnom odlukom Stručnog vijeća određeno da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Glasovati se može ZA prijedlog, PROTIV prijedloga, a član Stručnog vijeća može biti i SUZDRŽAN u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.

Nakon glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultat te je li pojedini prijedlog izglasan potrebnom većinom glasova.

#### Članak 15.

Sjednica Stručnog vijeća traje dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda, ukoliko se ne odluči da će se o određenim točkama raspravljati na sljedećoj sjednici.  
Nakon što se iscrpi dnevni red, ravnatelj zaključuje sjednicu Stručnog vijeća.

### V. ZAPISNIK O RADU NA SJEDNICI

#### Članak 16.

O sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.  
Zapisničara određuje ravnatelj.

#### Članak 17.

Zapisnik mora sadržavati:

- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice;
- broj sjednice;
- imena i prezimena prisutnih članova Stručnog vijeća;
- imena i prezimena prisutnih ostalih radnika u Muzeju;
- prihvaćeni dnevni red sjednice;
- iznijete prijedloge, mišljenja i zaključke;
- način i rezultat glasanja;
- donesene odluke ili zaključke.

U zapisnik će se unijeti i izjave članova Stručnog vijeća koje se izričito zatraže na samoj sjednici Stručnog vijeća.

Zapisnik potpisuju ravnatelj, svi prisutni članovi Stručnog vijeća i ostali prisutni te zapisničar.

#### Članak 18.

Zapisnik o održanoj sjednici Stručnog vijeća mora se sastaviti najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Stručnog vijeća.

#### Članak 19.

Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća čuvaju se trajno u okviru uredskog poslovanja unutar registriranih spisa za svaku godinu zasebno.

#### Članak 20.

Stručno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanja akata ili obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Stručno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo i radnu skupinu odnosno pojedinog člana.

Članovi radnih povjerenstava i skupina biraju se između radnika Muzeja.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina i povjerenstvo mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Muzeja ili kada je to prema naravi zadaće radne skupine potrebno, Stručno vijeće može za članove povjerenstva i radne skupine imenovati osobe izvan Muzeja, uz njihovu suglasnost.

#### Članak 21.

Član stručnog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Muzeju koji mu postanu dostupni u obavljanju dužnosti člana Stručnog vijeća.

Kada se na sjednici Stručnog vijeća raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, sjednica se održava samo uz nazočnost članova Stručnog vijeća.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Muzeja grada Rijeke koje je Stručno vijeće donijelo na sjednici održanoj 21. rujna 1999. godine pod Brojem: 01-170/99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Klasa: 011-01/24-02/01

Urbroj: 2170-1-44-01-24-11

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
Ivana Prica Matijaš

Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja grada Rijeke dana 3.12.  
-----2024. te je stupio na snagu dana 4.12.-----2024. godine.



Vršitelj dužnosti ravnatelja:

  
Mladen Urem

Section 10(1) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 10(2) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 10(3) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 11

Section 11 of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 11(1) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 12

Section 13

Section 13 of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 13(1) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 13(2) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 13(3) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 13(4) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

Section 13(5) of the Income Tax Act, 1961 provides that the income of a company shall be computed in accordance with the provisions of this Act.

