

KATALOG INFORMACIJA
Muzeja grada Rijeke



Rijeka, rujan 2025. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Muzej grada Rijeke ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej grada Rijeke raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- „ - prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno svojoj misiji i politici skupljanja u zbirke predmeta iz povijesti grada Rijeke i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima te zaštitu cjelokupne muzejske građe i muzejske dokumentacije u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica,
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru svoga djelokruga,
- osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osiguravanje dostupnosti zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe,
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima,
- organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta vezanih uz fundus i program Muzeja te prodaje svih publikacija, kataloga, knjiga, časopisa, plakata, grafika u vlastitom izdanju ili izdanju drugih muzejskih ustanova i nakladnika vezanih uz muzejsku građu i muzejsku djelatnost, kulturu i zaštitu kulturne i prirodne baštine,
- obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.“

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:

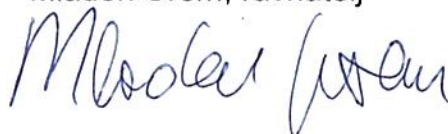
Muzej grada Rijeke

Adresa sjedišta:

Krešimirova 28, 51 000 Rijeka

Odgovorna osoba:

Mladen Urem, ravnatelj



Datum prve objave kataloga:

15. travanj 2011. godine

Katalog je dostupan na adresi:

www.muzej-rijeka.hr

III. POPIS INFORMACIJA

1. INFORMACIJE VEZANE UZ TIJELA MUZEJA

- 1.1 Akti Muzeja grada Rijeke koje donosi Upravno vijeće (Statut, Pravilnici, poslovnici, Godišnji programi rada i razvoja, financijski planovi, planovi nabave, odluke, programi i sl.)
- 1.2. Zapisnici Upravnog vijeća
- 1.3. Akti Muzeja grada Rijeke koje donosi ravnatelj (odluke, rješenja, prijedlozi, izvješća, naputci i sl.)

2. INFORMACIJE O RADU MUZEJA

(podaci o aktivnostima, programima, razna izvješća, troškovi rada i izvori financiranja)

3. INFORMACIJE O MUZEJSKOJ GRAĐI I MUZEJSKOJ DOKUMENTACIJI

(poštujući pri tome propise o muzejskoj djelatnosti, o uvjetima i uvidu u muzejsku građu i dokumentaciju i sl.)

4. DOKUMENTACIJA OBVEZNOPRAVNIH ODNOSA MUZEJA GRADA RIJEKE S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 1996. GODINE

(ugovori o suradnji, ugovori o posudbi, sporazumi i sl.)

5. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JAVNE NABAVE

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju grada Rijeke, odnosno službeniku za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.muzej-rijeka.hr.

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta: Krešimirova 28, 51 000 Rijeka
- E-mailom na adresu: info@muzej-rijeka.hr ili nevija.zigman-rubesa@muzej-rijeka.hr

Usmeni upiti:

- zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- putem telefona na broj: 051/554276

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik; a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, o istome će se sastaviti službena zabilješka.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

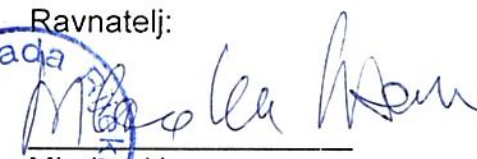
Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Muzejom grada Rijeke.

Muzej grada Rijeke ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija sukladno članku 10. i 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade koje donosi Agencija za zaštitu osobnih podataka.

V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Muzej grada Rijeke obvezan je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Klasa: 611-01/25-01/01
Urbroj: 2170-1-44-01-25-17

Ravnatelj:

Mladen Urem

