

Na temelju odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine” broj 42/18), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, od 27. travnja 2016. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu sa člankom 150. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i člankom 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 23. Statuta Muzeja grada Rijeke od 10. svibnja 2023. te Izmjena i dopuna Statuta Muzeja grada Rijeke od 18. lipnja 2024. godine, ravnatelj Muzeja grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika, ~~26. veljače~~ 2026. godine, donio je

PRAVILNIK o korištenju sustava videonadzora

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljanju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava posjetitelja, radnika i svih drugih osoba koje borave u Muzeju grada Rijeke na lokaciji Rijeka, Palača šećera, Krešimirova 28, Rijeka, Trg Riccarda Zanelle 2 (zgrada Kockica) te Rijeka, Ružićeva 34 a (skladište).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije Muzeja grada Rijeke kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: MGR).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Muzej, kao voditelj obrade podataka, može koristiti videonadzor u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o zaštiti na radu te podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,
2. prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom,
3. osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. davanje izjave o povjerljivosti,
5. drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke te
6. rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

Članak 5.

Sustav videonadzora koristi se isključivo u svrhu zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u prostorima MGR, radi kontrole ulazaka i izlazaka iz službenih radnih prostorija i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Sustav videonadzora koristi se i radi kontrole osoba koja borave ili posjećuju MGR te radi eventualnog oštećenja ili otuđenja imovine.

Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

Članak 6.

Sadržaji snimki iz sustava videonadzora MGR predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona i Uredbe, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik).

Članak 7.

Osobni podaci iz sustava videonadzora moraju se obrađivati zakonito, a mogu se prikupljati samo u svrhu iz članka 5. ovog Pravilnika koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.

Sustav videonadzora (obrada podataka putem videonadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Članak 8.

MGR je obvezan označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina oko objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod videonadzorom te podaci o voditelju obrade i kontakt podaci putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 9.

Videonadzor je postavljen na ključnim točkama zgrade, uključujući ulaze, izlaze, hodnike i zajedničke prostorije.

Točne lokacije svih postavljenih kamera nalaze se u posebnom dokumentu.

Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 10.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem sustava videonadzora, imaju:

- Ravnatelj i
- Informatičar

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 5. ovog Pravilnika.

Snimkama se može pristupiti samo uz pisani nalog Ravnatelja.

Članak 11.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima osim osoba navedenih u članku 10. ovoga Pravilnika, imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, kao što su inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje po posebnim propisima imaju ovlasti provođenja nadzora opće sigurnosti i zaštite na radu.

Članak 12.

Osobe iz članka 10. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava videonadzora daju Izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

Članak 13.

MGR je, kao voditelj obrade podataka, dužan uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama iz sustava videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osoba koje su pristupile podacima prikupljenim putem sustava videonadzora.

Članak 14.

Snimljeni podaci čuvaju se najviše 4 (četiri) mjeseca, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podaci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se snimljeni podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

Snimljeni podaci ne pohranjuju se na rezervnu kopiju (tzv. back up) osim u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovoga članka.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči MGR.

KLASA: 011-01/26-02/01
URBROJ: 2970-1-44-01-26-2
Rijeka, 26. veljače 2026.



Ravnatelj:

Mladen Urem

Mladen Urem

Sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) Muzej se je savjetovao sa sindikalnim povjerenikom prije donošenja ovoga Pravilnika.

Sindikalni povjerenik:

Marija Lazanja Dušević

Marija Lazanja Dušević

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja grada Rijeke dana 26. 02. 2026.,
a stupio je na snagu dana 27. 02. 2026.



Ravnatelj:

Mladen Urem

Mladen Urem